

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ XUÂN TRƯỜNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC XUÂN TIẾN**

**KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2025 - 2026**

Xuân Trường, tháng 10 năm 2025

Số: 230/KH-THXT

Xuân Trường, ngày 17 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH **Tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2025-2026**

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến ở cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026; Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026; Kế hoạch ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm học 2025-2026; căn cứ tình hình thực tế, trường Tiểu học Xuân Tiến xây dựng Kế hoạch dạy học trực tuyến năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng kế hoạch nhằm đảm bảo cơ hội được học tập đầy đủ của tất cả học sinh trong trường hợp dịch bệnh, thiên tai kéo dài, học sinh không thể đến trường học tập trực tiếp.

- Đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số trong nhà trường. Nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến của giáo viên; rèn luyện và từng bước nâng cao năng lực tự học của học sinh đối với việc học trực tuyến.

2. Yêu cầu

- Xây dựng và triển khai thực kế hoạch với các nội dung thiết thực, cụ thể, các giải pháp phù hợp, thích ứng linh hoạt với hoàn cảnh và điều kiện thực tế của nhà trường.

- Kế hoạch này có tính chất dự phòng, ưu tiên tổ chức dạy học trực tiếp, chỉ khi thật cần thiết mới tổ chức dạy học trực tuyến.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP

1. Đánh giá thực trạng của nhà trường khi triển khai dạy học trực tuyến

- Cơ sở vật chất, hạ tầng số:

+ Các phòng học đều có tivi thông minh; mạng LAN kết nối tại từng lớp, đường truyền đảm bảo.

+ Giáo viên có đủ máy tính kết nối, camera, có thể dạy trực tuyến ở nhà hoặc địa điểm phù hợp.

+ Đa đa số PHHS học sinh có các thiết bị như: máy tính, điện thoại thông minh có kết nối và có khả năng tham gia học trực tuyến.

- Phần mềm hỗ trợ: Google Meet kết hợp hệ thống OLM.

2. Phương án, hình thức tổ chức

Nhà trường đã xây dựng và triển khai 5 kịch bản dạy học trực tuyến khi có thiên tai, dịch bệnh xảy ra. Cụ thể như sau:

* **Kịch bản 1:** Tất cả giáo viên và học sinh dùng đến trường

Tất cả các lớp học trực tuyến bằng phần mềm Google Meet theo TKB hàng ngày như học trực tiếp.

* **Kịch bản 2:** Giáo viên chủ nhiệm có liên quan đến dịch bệnh và phải thực hiện cách ly.

- Giáo viên chủ nhiệm: Thực hiện dạy học trực tuyến bằng phần mềm Google Meet, CBQL phân công giáo viên chuẩn bị máy tính kết nối tivi qua phòng học trực tuyến các tiết dạy của GVCN theo TKB học bình thường tại lớp học, các tiết còn lại của GV dạy bộ môn dạy học trực tiếp bình thường.

- Học sinh: Học tại lớp thông qua phần mềm Google Meet được thể hiện qua tivi (đối với các tiết của GVCN), học trực tiếp (đối với các tiết học của các bộ môn còn lại).

* **Kịch bản 3:** Khi giáo viên bộ môn phải thực hiện cách ly

- Giáo viên bộ môn: Thực hiện dạy trực tuyến bằng phần mềm Google Meet, GVCN kết nối phòng học trực tuyến qua tivi các tiết dạy của GV bộ môn đó theo TKB học bình thường tại lớp học, các tiết còn lại của GV dạy bộ môn khác, của GVCN dạy học trực tiếp bình thường.

- Học sinh: Học tại lớp thông qua phần mềm Google Meet được thể hiện qua tivi (đối với các tiết của giáo viên bộ môn phải thực hiện cách ly), học trực tiếp (đối với các tiết học của các bộ môn còn lại).

* **Kịch bản 4:** Khi trong trường có một số lớp thực hiện cách ly

Học sinh các lớp này học trực tuyến theo Thời khóa biểu

* **Kịch bản 5:** Khi trong lớp có một số học sinh phải cách ly, một số HS vẫn đến trường học trực tiếp

- GVCN và GV dạy bộ môn của lớp đó vừa tiến hành dạy trực tiếp cho học sinh trên lớp, vừa kết nối với phòng học trực tuyến có camera quay bảng để học sinh đang thực hiện cách ly được học trực tuyến theo đúng TKB của lớp.

- Học sinh không phải cách ly thì đến lớp học trực tiếp;

- Học sinh phải cách ly thì đến lớp học trực tuyến theo đúng TKB của lớp.

3. Nội dung dạy học và thời khóa biểu

- Nội dung: theo Kế hoạch dạy học các môn học và chỉ đạo của cấp trên khi có tình huống cần thiết xảy ra.

- Thời khóa biểu: Tùy theo thực tế tình hình, điều kiện và nhu cầu, nhà trường xây dựng thời khóa biểu trước khi triển khai ít nhất 01 tuần.

4. Yêu cầu với các bộ phận, cá nhân khi HS học trực tuyến

4.1. Đối với CBQL

- Xây dựng quy chế tổ chức dạy học trực tuyến; quy chế kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn phân công, giao nhiệm vụ cho giáo viên phụ trách môn học theo lớp học xây dựng kế hoạch bài học để tổ chức, hướng dẫn học sinh học tập theo các bài học được dạy trực tuyến.

- Thông báo thời khóa biểu theo lịch dạy các bài học cho giáo viên, học sinh, gia đình học sinh để phối hợp tổ chức cho học sinh theo học các bài học.

- Tập huấn giáo viên, hướng dẫn GV, CMHS cài đặt phần mềm. Bảo đảm yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật để tổ chức và quản lý hoạt động dạy học cho giáo viên và học sinh của nhà trường. Yêu cầu Giáo viên xây dựng nội dung bài dạy theo chương trình giáo dục phổ thông, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm, chính xác, phù hợp với đối tượng học sinh; được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi đưa vào sử dụng.

- Quản lý, giám sát, đánh giá, công nhận kết quả học tập của học sinh trong việc tổ chức dạy học.

- Yêu cầu mỗi ngày giáo viên báo cáo số lượng HS tham gia và tình hình học tập của học sinh một lần với BGH.

4.1. Đối với giáo viên

- Phối hợp tốt với CMHS chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị, điều kiện đảm bảo việc học tập trực tuyến cho học sinh.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức, hướng dẫn học sinh học theo các bài học, bao gồm tài liệu hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập cho học sinh; câu hỏi, bài tập kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo nội dung bài học.

- Gửi tài liệu hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập cho học sinh theo các bài

học trước khi bài học; liên hệ với gia đình để phối hợp tổ chức, hướng dẫn, giám sát học sinh theo học các bài học.

- Tiếp nhận báo cáo kết quả học tập của học sinh theo nhiệm vụ học tập đã giao cho học sinh; nhận xét, đánh giá kết quả học tập của học sinh thông qua báo cáo kết quả học tập nhận được.

- Kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học khi học sinh đi học trở lại; tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức còn hạn chế cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

4.3. Đối với học sinh

- Được hướng dẫn đầy đủ về nhiệm vụ học tập trước khi tham gia lớp học trực tuyến.

- Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ học tập; nộp báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập trên hệ thống OLM cho giáo viên để được nhận xét, đánh giá.

4.4. Đối với cha mẹ học sinh

- Tạo không gian, thời gian riêng cho học sinh. Bố trí phương tiện học tập cho học sinh (phòng học, máy tính và các thiết bị học tập).

- Liên lạc với giáo viên và hỗ trợ học sinh tiếp nhận nhiệm vụ học tập, tài liệu hướng dẫn học theo bài học; giám sát, hỗ trợ học sinh thực hiện các bài học tại gia đình.

- Hỗ trợ học sinh hoàn thành các nhiệm vụ học tập được giao; gửi báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập theo bài học cho giáo viên để nhận xét, đánh giá.

5. Đánh giá kết quả giáo dục

5.1. Đánh giá thường xuyên

Trong quá trình dạy học trực tuyến, trên truyền hình giáo viên phụ trách các môn học trực tiếp kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua các bài kiểm tra trên hệ thống dạy học trực tuyến hoặc phiếu bài tập, bằng các hình thức phù hợp.

Kết quả đánh giá thường xuyên trong quá trình học tập trực tuyến, học trên truyền hình được công nhận theo quy định hiện hành. Việc theo dõi kết quả đánh giá thường xuyên được thực hiện theo quy định hiện hành (giáo viên ghi nhận xét thường xuyên vào sổ cá nhân, sổ tổng hợp chất lượng giáo dục cá nhân, phần mềm quản lý nhà trường).

5.2. Đánh giá định kì

- Khi học sinh trở lại trường học tập, nhà trường tổ chức ôn tập bổ sung kiến thức cho học sinh.

- Tổ chức kiểm tra đánh giá định kì theo quy định hiện hành. So sánh đối chiếu kết quả kiểm tra định kì với kết quả đánh giá thường xuyên trong thời gian học tập trực tuyến để có giải pháp giúp học sinh củng cố bổ sung kiến thức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ quản lý

- Xây dựng, ban hành Quy chế tổ chức dạy học trực tuyến, triển khai tới toàn thể CB, GV, NV; thông báo công khai tới CMHS khi triển khai dạy học trực tuyến.

- Xếp thời khóa biểu các tiết chuyên cho từng khối lớp.

- Duyệt chương trình dạy học cụ thể của từng khối theo từng tuần.

- Dự giờ, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện dạy học trực tuyến của giáo viên theo đúng Quy chế.

- Tổ chức, chỉ đạo kiểm tra đánh giá kết quả học tập trực tuyến của học sinh.

- Báo cáo tiến độ và kết quả thực hiện về Phòng VH-XH, Sở GDĐT.

2. Tổ chuyên môn

- Hợp tổ thống nhất chương trình, nội dung bài dạy cụ thể của từng môn học theo từng tuần, báo cáo ban giám hiệu vào thứ sáu của tuần trước tuần thực dạy.

- Thảo luận, phân công giáo viên soạn bài, thống nhất kế hoạch bài dạy cụ thể cho từng tiết học.

- Thống nhất nội dung ôn tập bổ sung kiến thức cho học sinh sau thời gian học trực tuyến

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến kế hoạch dạy học trực tuyến đến 100% CMHS của lớp chủ nhiệm.

- Hướng dẫn CMHS cài đặt và sử dụng phần mềm Google Meet và phối hợp với GVCN hướng dẫn con em học tập trực tuyến.

- Hướng dẫn học sinh phương pháp học tập trực tuyến qua phần mềm Google Meet.

- Tham gia họp tổ thống nhất chương trình bài dạy cụ thể của từng môn học theo từng tuần, soạn giáo án theo phân công của tổ chuyên môn, thảo luận, thống nhất kế hoạch bài dạy cụ thể cho từng tiết học của tổ khối.

- Thực hiện dạy học trực tuyến các môn học được phân công giảng dạy. Động viên khuyến khích học sinh tích cực tham gia học tập.

- Lập sổ theo dõi học sinh tham gia học tập hàng ngày và tổng hợp số lượng học sinh tham gia học tập báo cáo BGH hàng ngày.

- Tham gia lớp học trực tuyến các môn chuyên biệt của lớp mình để hỗ trợ giáo viên bộ môn tổ chức lớp học trong suốt quá trình diễn ra tiết học của lớp mình chủ nhiệm.

- Lập sổ theo dõi học sinh tham gia học tập hàng ngày và tổng hợp số lượng học sinh tham gia học tập báo cáo BGH hàng ngày.

- Ghi lại toàn bộ tiến trình từng tiết dạy, lưu trong máy tính cá nhân và gửi để báo cáo (khi BGH yêu cầu).

- Xây dựng nội dung ôn tập củng cố bổ sung kiến thức cho học sinh sau thời gian học trực tuyến trao đổi trong tổ chuyên môn để thống nhất.

- Báo cáo tổ chuyên môn, BGH những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện để có biện pháp khắc phục kịp thời.

- Căn cứ tình hình học tập thực tế của học sinh lớp giáo viên có thể thống nhất với cha mẹ học sinh linh hoạt tổ chức thêm thời gian học tập trực tuyến cho HS lớp mình để hỗ trợ học sinh hoàn thành nội dung học tập theo chương trình đã xây dựng (không ép buộc HS tham gia, không thu kinh phí).

- Đối với những học sinh không có điều kiện để tham gia học tập trực tuyến, GVCN soạn phiếu bài tập các môn phối hợp với cha mẹ học sinh để đầu tuần giao phiếu học tập cho học sinh, cuối tuần thu phiếu, kiểm tra kết quả học tập của học sinh và giao nhiệm vụ học tập tuần tiếp theo.

4. Giáo viên bộ môn

- Tham gia họp tổ thống nhất chương trình bài dạy cụ thể của môn học theo từng tuần, xây dựng kế hoạch bài dạy cụ thể cho từng tiết học.

- Thực hiện dạy học trực tuyến môn học được phân công giảng dạy. Động viên khuyến khích học sinh tích cực tham gia học tập.

- Lập sổ theo dõi học sinh tham gia học tập hàng ngày và tổng hợp số lượng học sinh tham gia học tập báo cáo BGH hàng tuần.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2025-2026. Yêu cầu các bộ phận nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch có khó khăn, vướng mắc yêu cầu báo cáo CBQL để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH (để báo cáo);
- Tổ CM, GV (để thực hiện);
- CMHS (để phối hợp);
- Lưu: VT.

