

KẾ HOẠCH
Cải tiến chất lượng giáo dục từ năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo: Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Căn cứ kết quả đánh giá ngoài ngày 01/4/2022 của đoàn đánh giá ngoài đối với Trường Tiểu học Xuân Tiến;

Đơn vị Trường Tiểu học Xuân Tiến thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục từ năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu nhằm duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường.
2. Huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho Nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.
3. Đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả. Đồng thời nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ trong thực hiện kế hoạch.
4. Đảm bảo lưu trữ đầy đủ hồ sơ, sổ sách trong thực hiện. Hồ sơ phải đảm bảo tính pháp lý và đáp ứng được yêu cầu kiểm định chất lượng giáo dục.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường

Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường

- Phân công Hội đồng trường giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp tình hình thực tế của đơn vị hàng năm.

- Thông qua họp PHHS, họp HĐT, Hội nghị CBCC, VC nhà trường tổ chức lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và cộng đồng về việc thực hiện kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường. Định kỳ tổ chức rà soát kết quả thực hiện và bổ sung, điều chỉnh kế hoạch giai cho phù hợp thực tế phát triển của nhà trường và yêu cầu nhiệm vụ giáo dục của ngành.

- Hiệu trưởng chỉ đạo công khai việc thực hiện kế hoạch chiến lược trên trang thông tin điện tử của trường theo từng giai đoạn.

Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường và các hội đồng khác

- Hiệu trưởng củng cố, kiện toàn Hội đồng Thi đua, khen thưởng và Hội đồng tư vấn...trong tháng 9 hàng năm

- Hiệu trưởng tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cho thành viên của hội đồng, tạo điều kiện thuận lợi để các thành viên hoạt động, chỉ đạo, phân công thành viên các hội đồng thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định. Phát huy dụng hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ: kiểm tra, đánh giá, rà soát, bổ sung theo hướng định kỳ, đột xuất, ...

Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường

- Chi bộ tiếp tục phát huy vai trò lãnh đạo, điều hành các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường nâng cao trách nhiệm, hiệu quả hoạt động. Tiếp tục duy trì việc thực hiện tốt các chỉ thị, nghị quyết của các cấp (phần đầu xếp loại Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên). Đảm bảo lãnh đạo thực hiện tốt quy chế dân chủ trong trường học. Tăng cường công tác lãnh chỉ đạo các tổ chức đoàn thể (mỗi quý Chi ủy làm việc với tổ chức đoàn thể một lần để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các tổ chức đoàn thể).

- Chủ tịch công đoàn xây dựng kế hoạch phối hợp, vận động công đoàn viên tham gia: thi đua dạy tốt học tốt, viết sáng kiến kinh nghiệm, tham quan du lịch, đóng góp xây dựng chính quyền, xây dựng Đảng,; nghiên cứu, học hỏi từ đơn vị bạn trong và ngoài địa bàn các hình thức hoạt động phong phú, đa dạng như tổ chức các hội thi thu hút công đoàn viên tham gia hoạt động để hoàn thành tốt các mục tiêu, chỉ tiêu kế hoạch đề ra.

Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng.

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng tiếp tục thực hiện quản lý, tổ chức các hoạt động của trường học đúng theo chức năng, nhiệm vụ quyền hạn được quy định tại Điều lệ trường tiểu học và qui định của Pháp luật. Tăng cường vai trò, trách nhiệm, tính chủ động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tổ chuyên môn:

+ Tiếp tục đảm bảo hoạt động theo Điều lệ, tham gia và thực hiện tốt các phong trào thi đua do các cấp tổ chức và thực hiện tốt sinh hoạt chuyên môn thường xuyên, sinh hoạt theo chuyên đề và sinh hoạt theo nghiên cứu bài học. Đảm bảo lưu trữ đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định.

+ Phó hiệu trưởng đưa ra các gợi ý về sinh hoạt chuyên đề tập trung vào giải quyết những nội dung vướng mắc trong quá trình thực hiện chuyên môn ở trường, các tổ chuyên môn sẽ thảo luận xây dựng chuyên đề có trọng tâm, mang tính chuyên môn cao, nhằm đem lại hiệu quả trong sinh hoạt chuyên đề. Chuyên đề từng học kỳ các khối lớp cần có nhận định rút kinh nghiệm, đánh giá, điều chỉnh bổ sung theo tình hình thực tế đơn vị. Thực hiện bồi dưỡng đội ngũ báo cáo viên cốt cán của nhà trường để nâng cao chất lượng, hiệu quả triển khai các chuyên đề.

+ Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra, theo dõi, tư vấn các tổ chuyên môn trong sinh hoạt chuyên môn như đưa các nội dung còn vướng mắc về chuyên môn nghiệp vụ, quản lý giáo dục học sinh, giải pháp nâng cao chất lượng dạy học, quy trình tổ chức sinh hoạt chuyên môn vào sinh hoạt chuyên môn khối để bàn bạc, tháo gỡ.

- Tổ văn phòng: tiếp tục đảm bảo hoạt động theo Điều lệ. Hiệu trưởng trực tiếp hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc lưu trữ hồ sơ của văn thư.

Tiêu chí 1.5: Khối lớp và tổ chức lớp học

- Sắp xếp lớp học theo qui định Điều lệ trường tiểu học (không quá 35 học sinh/lớp).

- GVCN thành lập cơ cấu tổ chức lớp theo quy định (hoàn thành tháng 9 hàng năm) và tổ chức cho học sinh hoạt động theo nguyên tắc tự quản.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi /ngày.

- Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, giáo dục, tổ chức thường xuyên các hoạt động để thu hút học sinh đến trường.

- Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm tăng cường công tác chủ nhiệm lớp, đẩy mạnh hoạt động của Đội Thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh trong nhà trường, tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích và khuyến khích sự tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh trong học tập và trong hoạt động lớp, trường.

- Thông qua sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động ngoài giờ lên lớp và giảng dạy, Nhà trường, Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn hướng dẫn HS thực hiện tốt hơn nội qui trường, lớp.

- Tổ chức chuyên đề về cách tổ chức lớp học; công tác chủ nhiệm lớp để giáo viên, học hỏi trao đổi kinh nghiệm lẫn nhau (1 lần/năm học).

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng thăm lớp định kỳ (11 lần /học kỳ) để hỗ trợ, giúp đỡ các giáo viên chủ nhiệm kịp thời giải quyết vướng mắc khó khăn trong xây dựng kế hoạch sinh hoạt lớp theo hoạt động trải nghiệm sáng tạo, giúp học sinh không nhàm chán khi đến tiết sinh hoạt lớp, giúp các em tự tin bày tỏ ý kiến xây dựng nội quy cũng như tự ý thức được nhiệm vụ phải chấp hành nội quy đưa ra. Mặt khác, giúp giáo viên hướng dẫn học sinh nâng cao ý thức vai trò tự quản của ban cán sự lớp cũng như các thành viên khác trong lớp.

Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản

- Đảm bảo thiết lập đầy đủ hệ thống hồ sơ, sổ sách theo quy định tại Điều lệ Trường tiểu học. Tất cả các loại hồ sơ của Nhà trường phải lưu trữ theo quy định của Luật Lưu trữ và theo Thông tư số: 27/2016/TT-BGDĐT Quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành Giáo dục. Cuối năm học HT, PHT, Văn thư kiểm tra, rà soát và tập hợp về kho lưu trữ, kể cả hồ sơ của các tổ chức đoàn thể.

- Phân công Kế toán lập dự toán ngân sách, thu chi, quyết toán, báo cáo tài chính và cơ sở vật chất theo qui định. Xây dựng Qui chế chi tiêu nội bộ. Định kỳ tổ chức tự kiểm tra tài chính, tài sản và công khai theo quy định.

- Rà soát và ban hành quy chế quản lý và sử dụng tài sản công. Việc quản lý và sử dụng tài sản công phải đúng mục đích và có hiệu quả; phân công trách nhiệm cho các bộ phận, các cá nhân có liên quan đến việc sử dụng tài sản ký nhận bàn giao hằng năm và chịu trách nhiệm bảo vệ tài sản mình đang sử dụng; Cuối năm, thực hiện kiểm kê tài sản theo quy định của Nhà nước.

- Mỗi năm học Hiệu trưởng chỉ đạo và kiểm tra, đánh giá các bộ phận về sử dụng các phần mềm như: phần mềm quản lý tài chính, quản lý tài sản Misa; Phần mềm về Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế; Phần mềm quản lý thư viện; Phần mềm quản lý văn bản và điều hành; Website của đơn vị (<http://thxuantien.namdinh.edu.vn/>);... Hàng năm tổ chức tập huấn về ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ.

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tài chính, để huy động các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường thực tế của địa phương nhằm tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị đáp ứng nhu cầu dạy và học.

Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên

Hàng năm, HT xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ (trong năm học, trong hè), nhằm bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ CB, GV, NV. Đề xuất cấp trên tập huấn nghiệp vụ đối với giáo viên phụ trách Thư viện. Thông qua kế hoạch kiểm tra nội bộ kịp thời uốn nắn, tư vấn, giúp đỡ đội ngũ. Tổ chức đánh giá, xếp loại đội ngũ để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ.

- Phân công, sử dụng CB, GV, NV rõ ràng, hợp lý, phù hợp với năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, đảm bảo hiệu quả các hoạt động quản lý, dạy học và giáo dục của nhà trường.

- Kiểm tra, rà soát và đảm bảo đầy đủ, kịp thời, minh bạch chế độ, chính sách cho đội ngũ.

Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục

Tăng cường công tác rà soát các biện pháp quản lý các hoạt động giáo dục để điều chỉnh kịp thời, phù hợp theo thực tiễn giáo dục từng thời điểm và đề ra những giải pháp thiết thực hơn để nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục của nhà trường. (hàng tháng, định kỳ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, rút ra những ưu điểm, hạn chế trong thực hiện các hoạt động giáo dục trên cơ sở đó bổ sung, điều chỉnh nội dung, giải pháp thực hiện).

Phát huy mạnh mẽ vai trò của các tổ chức đoàn thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc đóng góp ý kiến xây dựng kế hoạch, đề xuất giải pháp, đồng thời đề cao vai trò trách nhiệm, tính gương mẫu, chủ động, tích cực của đội ngũ trong thực hiện kế hoạch (thông qua họp liên tịch, họp hội đồng sư phạm đưa ra tập thể lấy ý kiến đóng góp. Sau khi bàn bạc, thống nhất sẽ đưa vào nghị quyết thực hiện).

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng nghiên cứu sâu kỹ các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên, rà soát tình hình thực tế của đơn vị, áp dụng các sáng kiến kinh nghiệm đã được công nhận, trên cơ sở đó đề xuất các giải pháp mang tính đột phá, sáng tạo để nâng cao hơn nữa chất lượng các hoạt động giáo dục của đơn vị.

Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở

Hàng năm Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ xây dựng kế hoạch và kịp thời triển khai thực hiện. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của Chi uỷ, Ban giám hiệu, các tổ chức đoàn thể, đảng viên và quần chúng trong đơn vị về dân chủ và thực hành dân chủ trong đơn vị.

Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền, quán triệt cho đội ngũ các văn bản về thực hiện dân chủ; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống cho đội ngũ nhằm nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm trong thực hiện dân chủ.

Đẩy mạnh thực hiện công tác dân vận tại nơi công tác và nơi cư trú; phát huy mạnh mẽ vai trò của các tổ chức đoàn thể trong đơn vị; nâng cao chất lượng hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ thông qua phân công nhiệm vụ cụ thể hơn nữa đối với Ban chỉ đạo; định kỳ (6 tháng) tổ chức rà soát, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch, đồng thời không để xảy ra khiếu nại, tố cáo.

Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học

Năm học 2022-2023 và những năm học tiếp theo, Nhà trường tiếp tục phát huy tốt công tác trong nhà trường. Hiệu trưởng tham mưu với các cấp để tổ chức tập huấn cho CB, GV, NV về công tác đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường, phòng chống cháy nổ. Tiếp tục xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự, kế hoạch liên tịch và thường xuyên phối hợp với cơ quan Công an và Y tế về công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn trường học, phòng chống cháy nổ, an toàn vệ sinh thực phẩm,...

Hàng năm, nhà trường tổ chức các hoạt động tìm hiểu về vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn phòng, chống tai nạn, thương tích, đuối nước; an toàn phòng, chống cháy, nổ; an toàn phòng, chống thảm họa, thiên tai; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng, chống bạo lực trong nhà trường để trang bị kiến thức, kỹ năng cần thiết cho đội ngũ GV-HS.

Tăng cường hoạt động của đội trật tự, đội cờ đỏ học sinh và nhân viên bảo vệ của nhà trường để theo dõi, giám sát hoạt động của học sinh.

CB, GV, NV nhà trường thường xuyên nhắc nhở, hướng dẫn phòng tránh tai nạn thương tích, các tệ nạn xã hội để giáo dục và phòng ngừa học sinh. Đồng thời tổ chức nhiều hoạt động: Đố vui, vẽ tranh, văn nghệ, thể dục thể thao, hoạt động ngoài giờ lên lớp,...theo từng kế hoạch, từng chủ điểm mà nhà trường thực hiện để thu hút HS tham gia.

Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh

Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tiếp tục phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao; phát huy sự chủ động, sáng tạo trong quản lý, điều hành, đặc biệt là trong công tác xây dựng kế hoạch và quản lý các hoạt động giáo dục.

Năm học 2022-2023 và những năm tiếp theo, Hiệu trưởng phối hợp Ban đại diện CMHS xây dựng kế hoạch huy động nguồn lực, nhất là nguồn tài lực, vật lực của xã hội để bổ sung cơ sở vật chất của nhà trường; đăng ký viết đề tài sáng kiến kinh nghiệm về công tác quản lý hoặc giảng dạy, giáo dục học sinh để giúp công tác quản lý của Hiệu trưởng ngày càng tốt hơn.

Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên

Tham mưu Phòng GD&ĐT bố trí đủ số lượng giáo viên, đồng bộ về cơ cấu, tỷ lệ giáo viên đứng lớp theo quy định của Chương trình GDPT năm 2018. Lập kế hoạch và tham mưu Phòng GD&ĐT nâng trình độ đào tạo của đội ngũ theo Luật giáo dục mới (phần đầu đến năm 2025 có 100% giáo viên đạt trình độ chuẩn và theo Luật giáo dục mới). Cụ thể năm 2021 (17 giáo viên đi học đạt chuẩn). Động viên 1 đ/c GV trong độ tuổi phải học nâng chuẩn đi học nâng chuẩn năm 2023. Các giáo viên không đủ điều kiện nâng chuẩn (quá độ tuổi học theo Nghị định của Chính phủ), nhà trường sẽ sắp xếp, bố trí theo Thông tư số 24 của Bộ GD&ĐT.

Tiếp tục phát huy các phẩm chất và năng lực của đội ngũ để ngày càng nâng cao chất lượng giáo dục của đơn vị.

Mỗi năm học, Hiệu trưởng lập kế hoạch phát triển đội ngũ giáo viên, tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ thông qua việc học tập, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy, thao hội giảng, đăng ký các danh hiệu thi đua, tổ chức và tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp..., đồng thời đề nghị đội ngũ giáo viên tích cực tự bồi dưỡng về phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ để nâng tỉ lệ giáo viên đạt tốt lên 30% trở lên theo Chuẩn nghề nghiệp của Giáo viên (theo Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018).

Năm học 2022-2023, nhà trường tiếp tục tổ chức tập huấn công nghệ thông tin cho giáo viên và duy trì tổ chức tốt hội thi thiết kế giáo án E-Learning để giáo viên đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học. Phần đầu hàng năm có nhiều thiết kế dự thi các cấp và đạt giải.

Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên

Tiếp tục cử nhân viên kế toán kiêm văn thư, bảo vệ, tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ do các cấp tổ chức, về lâu dài Nhà trường tham mưu Ngành bố trí nhân viên Thư viện.

Hiệu trưởng nhà trường căn cứ vào nhiệm vụ được phân công của CB, GV, NV, tạo điều kiện để các nhân viên thực hiện hoàn thành và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao. Đồng thời khuyến khích nhân viên tự học tập, tự bồi dưỡng để nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc được giao. Thông qua công tác kiểm tra nội bộ, Hiệu

trưởng đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ và tư vấn để nhân viên hoàn thành tốt hơn nữa nhiệm vụ được giao.

Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh

Đảm bảo độ tuổi học sinh tiểu học theo quy định (từ 6 đến 14 tuổi), tỉ lệ học sinh đi học đúng độ tuổi đạt từ 99% trở lên (6 đến 11 tuổi).

- Đảm bảo học sinh của trường được hưởng các quyền lợi, đặc biệt là được tham gia các hoạt động giáo dục và được hưởng chế độ hỗ trợ chi phí học tập của Nhà nước theo đúng quy định. Không có học sinh vi phạm nội quy nhà trường phải bị xử lý kỷ luật. Khen thưởng động viên kịp thời học sinh để khích lệ tinh thần trong học tập và rèn luyện.

Hiệu trưởng và Giáo viên chủ nhiệm thực hiện tốt quy chế phối hợp 3 môi trường để giáo dục học sinh.

Nhà trường tạo điều kiện để học sinh được tham gia các hoạt động giáo dục, tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp để tạo sân chơi cho học sinh nhằm giúp học sinh chưa ngoan được rèn luyện và giúp đỡ. Tổ tư vấn tâm lý cần thực hiện tốt vai trò tư vấn tâm lý học đường cho học sinh.

Đối với học sinh chậm phát triển về trí tuệ, thể lực năm học 2022-2023, Hiệu trưởng phân công giáo viên chủ nhiệm, giáo viên Tổng phụ trách phối hợp với các cơ quan có liên quan tư vấn, vận động phụ huynh học sinh có con em chậm phát triển trí tuệ, thể lực đưa các em đi giám định để được hưởng chính sách giáo dục phù hợp.

Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, sân chơi, sân tập

Tiếp tục xây dựng Cảnh quan môi trường xanh, sạch, an toàn, thoáng mát và tạo sự gần gũi, thân thiện góp phần nâng cao hiệu quả trong hoạt động giáo dục của nhà trường (đầu năm học Hiệu trưởng lập kế hoạch và phân công người thực hiện, hàng tháng đánh giá kết quả thực hiện)

Lập kế hoạch bổ sung thiết bị rèn luyện thể lực ngoài trời (03 bộ) vào các năm 2023-2024; 2024-2025.

Năm 2022- 2023 và các năm tiếp theo Hiệu trưởng tham mưu phòng địa phương có kế hoạch xây dựng nhà đa năng cho phục vụ cho việc tổ chức các hoạt động trong nhà trường.

Tiêu chí 3.2: Phòng học

Bố trí mỗi lớp một phòng học riêng. Tỷ lệ bố trí phòng học/lớp là 1/1.

Tiếp tục tham mưu UBND xã xây dựng khu nhà học lớp 3, lớp 5. Trong các phòng học trang bị đủ bàn, ghế ngồi cho học sinh (hàng năm bằng nguồn kinh phí thường xuyên, kinh phí không thường xuyên thay thế bàn ghế học sinh theo đúng chuẩn). Thời gian thực hiện từ 2022-2025.

Trang bị hệ thống đèn, quạt, màn che nhằm bảo đảm phòng học thoáng mát, đủ ánh sáng theo quy định của Bộ Y tế.

Hàng năm thực hiện công tác bảo trì cơ sở vật chất, thiết bị nhà trường hiện có để đảm bảo phục vụ tốt nhất cho các hoạt động giáo dục toàn diện trong nhà trường.

Tiêu chí 3.3: Khôi phục phục vụ học tập và khôi phục hành chính - quản trị

Hàng năm, Nhà trường tiếp tục thực hiện tốt công tác bảo trì, rà soát, cập nhật, kiểm kê tài sản theo quy định. Lập kế hoạch và tham mưu với địa phương xây lại dãy nhà 3 tầng cũ, mua sắm bổ sung các thiết bị còn thiếu cho khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính - quản trị nhằm phục vụ tốt hơn cho công tác dạy và học và hoạt động của đơn vị.

Định kỳ, nhà trường kiểm tra, nhắc nhở việc cán bộ, giáo viên, nhân viên vệ sinh, sắp xếp các phòng cho khoa học, để phát huy hiệu quả, phục vụ tốt cho hoạt động của nhà trường trong thời gian tới.

Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước

Năm học 2022-2023 và những năm học tiếp theo, nhà trường, giáo viên chú trọng việc giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh chung cho HS. Tiếp tục thực hiện tốt việc bảo quản khu nhà vệ sinh.

Hàng năm, sử dụng kinh phí hoạt động thường xuyên của đơn vị được phân bổ để mua sắm dụng cụ làm vệ sinh; sửa chữa, bổ sung thiết bị nhà vệ sinh... nhằm thực hiện tốt việc vệ sinh trường lớp hằng ngày.

Thực hiện hợp đồng với công ty rác để thu gom rác nhằm đảm bảo môi trường được an toàn.

Tiêu chí 3.5: Thiết bị

Tiếp tục trang bị đầy đủ thiết bị văn phòng và các thiết bị khác phục vụ các hoạt động của nhà trường.

Tất cả các máy tính phục vụ công tác quản lý, hoạt động dạy học của nhà trường phải được kết nối internet.

Căn cứ Thông tư Ban hành danh mục ĐDDH tối thiểu, Hiệu trưởng lập kế hoạch mua sắm bổ sung cho đầy đủ để đáp ứng yêu cầu giảng dạy và học tập.

Đảm bảo 100% GV sử dụng trang thiết bị, ĐDDH trong các giờ dạy trên lớp. Đồng thời, hàng năm trường tổ chức hội thi sáng tạo đồ dùng dạy học tự làm trong giáo viên để bổ sung thêm thiết bị dạy học phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập.

Năm học 2022-2023 và những năm học tiếp theo, nhà trường tiếp tục thực hiện tốt việc bảo trì, bổ sung các trang thiết bị dạy học, đồng thời phát huy việc khai thác, sử dụng các thiết bị dạy học hiện có của nhà trường nhằm đáp ứng tốt hơn nữa yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục

Tham mưu Phòng GD&ĐT để nhân viên phụ trách thiết bị được tham gia các lớp tập huấn về nghiệp vụ và đôn đốc cơ quan chức năng đẩy nhanh công tác thanh lý thiết bị hư hỏng.

Tiêu chí 3.6: Thư viện

Hiệu trưởng tiếp tục quản lý, chỉ đạo nhân viên phụ trách thư viện rà soát, bổ sung và nâng cao chất lượng hoạt động của thư viện theo các tiêu chuẩn quy định tại Quyết định số 01/2003/QĐ-BGD&ĐT ngày 02 tháng 01 năm 2003 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT. Tham mưu với cấp trên từng bước bố trí nhân viên Thư viện đúng chuyên môn nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu hoạt động của thư viện trường học. Năm 2022-2023, tham mưu phòng GD&ĐT cử nhân viên thư viện được tập huấn nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu hoạt động của thư viện. Bố trí phương tiện kết nối Internet để đáp ứng nhu cầu nghiên cứu, hoạt động dạy học, các hoạt động khác của CB, GV, NV và HS.

Hàng năm, trên cơ sở kinh phí được cấp, nhà trường xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ, cụ thể nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên (mục chuyên môn nghiệp vụ), đồng thời thực hiện tốt việc xã hội hóa để đầu tư bổ sung sách, tài liệu cho tủ sách thư viện. Đẩy mạnh phát động phong trào tặng sách cho thư viện trong giáo viên, học sinh và cộng đồng.

Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội

Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh

Hàng năm Hiệu trưởng, GVCN phối hợp cha mẹ học sinh thành lập và tổ chức hoạt động Ban đại diện CMHS lớp, trường theo đúng Điều lệ Ban đại diện CMHS theo qui định tại Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT. Lưu ý cử những thành viên tích cực tham gia Ban đại diện CMHS. Tổ chức việc sơ kết về thực hiện kế hoạch hoạt động của trường, của ban đại diện trong các lần họp thứ 2, 3 của Ban ĐDCMHS.

Nhà trường (HT-GV) phải thường xuyên cung cấp đầy đủ thông tin về kết quả hoạt động giáo dục của nhà trường cho Ban đại diện CMHS trường cũng như toàn thể cha mẹ HS để cùng phối hợp thực hiện. Phối hợp với Ban đại diện CMHS trong xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban đại diện, tận dụng các cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh để tuyên truyền, phổ biến kế hoạch năm học mới.

Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi để Ban đại diện CMHS được hoạt động. Đồng thời xác định cụ thể các nội dung cần tuyên truyền, hình thức tuyên truyền trong từng năm học.

Mỗi năm học, thông qua cuộc họp Ban đại diện CMHS toàn trường và các lớp đầu năm học, Nhà trường và phụ huynh học sinh thực hiện ký kết thỏa ước nhằm phối kết hợp chặt chẽ hơn giữa hai bên trong công tác quản lý, giáo dục học sinh.

Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm tăng cường gặp gỡ trao đổi tình hình học tập và rèn luyện của học sinh với phụ huynh học sinh.

Vào đầu năm học, Hiệu trưởng phối hợp Ban đại diện CMHS thống nhất các cơ sở vật chất cần tăng cường bằng nguồn lực xã hội hóa giáo dục, để Hiệu trưởng tham mưu lãnh đạo các cấp cho chủ trương thực hiện.

Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường.

Năm học 2022-2023 và những năm học tiếp theo, nhà trường tiếp tục đẩy mạnh công tác tham mưu với Cấp ủy, UBND xã, các đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội địa phương để thực hiện tốt kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Thông qua giảng dạy chính khóa và lồng ghép, tích hợp trong giảng dạy; thông qua kế hoạch hoạt động ngoài giờ lên lớp, Nhà trường tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền giáo dục về truyền thống lịch sử, văn hoá dân tộc, tinh thần yêu nước, lòng tự hào dân tộc cho học sinh. Tổ chức cho HS tham quan di tích lịch sử, văn hóa trong và ngoài tỉnh. Tiếp tục tuyên truyền sâu rộng trong CMHS, cộng đồng trong thực hiện đổi mới giáo dục, đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh.

Vào đầu mỗi năm học, Hiệu trưởng nhà trường chủ động phối hợp với các tổ chức đoàn thể địa phương để thống nhất nội dung và ký kết liên tịch, trong đó nêu rõ những nội dung cần thực hiện, thời gian, trách nhiệm giữa các bên; định kỳ có sơ, tổng kết và báo cáo cho cấp uỷ và chính quyền địa phương. Đồng thời, thường xuyên tham mưu cấp uỷ, chính quyền địa phương để chỉ đạo các đoàn thể cùng phối hợp với nhà trường để thực hiện nhiệm vụ giáo dục ở địa phương như: huy động học sinh ra lớp, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, tuyên truyền về truyền thống lịch sử của địa phương, tổ chức các hoạt động văn hoá, thể dục thể thao nhân các ngày lễ lớn,...”. Đồng thời phân công nhiệm vụ rõ ràng để khi phối hợp sẽ chặt chẽ hơn và thực hiện nghiêm túc theo văn bản ký kết.

Hiệu trưởng lập kế hoạch xây dựng văn hóa nhà trường và tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền, đồng thời phối hợp với các tổ chức, cá nhân trong việc xây dựng nhà trường trở thành trung tâm văn hóa, giáo dục của địa phương.

Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục

Năm học 2022-2023 và những năm học tiếp theo, nhà trường tiếp tục tổ chức xây dựng, thực hiện kế hoạch giáo dục đảm bảo theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, các quy định về chuyên môn của cơ quan quản lý giáo dục. Đảm bảo mục tiêu giáo dục toàn diện thông qua các hoạt động giáo dục được xây dựng trong kế hoạch; kịp thời cập nhật các quy định về chuyên môn của cơ quan quản lý giáo dục.

Thông qua cuộc họp, Hội nghị nhà giáo, CBQL giáo dục, người lao động; họp CMHS, niêm yết,... Nhà trường phổ biến, công khai để giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng biết và phối hợp, giám sát, đóng góp ý kiến cho nhà trường trong thực hiện kế hoạch.

Thông qua các lần họp CMHS định kỳ, Hiệu trưởng và giáo viên chủ nhiệm đẩy mạnh việc tham khảo ý kiến của cha mẹ học sinh, của Ban đại diện CMHS việc cho ý kiến về kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường.

Tiêu chí 5.2: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

Năm học 2022-2023 và những năm học tiếp theo, Nhà trường tiếp tục tổ chức thực hiện đầy đủ chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học của Bộ GD&ĐT, có kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục theo giai đoạn và từng năm học theo quy định, dạy đủ các môn học, đúng chương trình, kế hoạch. Thực hiện đúng quy định về đánh giá học sinh tiểu học.

Nhà trường, các tổ chuyên môn tổ chức hiệu quả các buổi sinh hoạt chuyên môn theo Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2022 và các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT.

Ngay đầu năm học nhà trường có kế hoạch bồi dưỡng, phụ đạo học sinh, có các hình thức, biện pháp tổ chức phù hợp để nâng cao hiệu quả công tác bồi dưỡng, phụ đạo học sinh.

Hiệu trưởng giao chỉ tiêu ngay từ đầu năm học, chỉ đạo giáo viên dạy bộ môn lập kế hoạch bồi dưỡng năng khiếu phù hợp với học sinh và thể mạnh của nhà trường, phân công phó Hiệu trưởng kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhằm đạt giải cao trong các kỳ giao lưu văn hóa, thể thao,...do cấp trên tổ chức.

Định kì (4 lần/năm) sau kiểm tra định kì, nhà trường tổ chức rút kinh nghiệm, phân tích, đánh giá cụ thể tính hiệu quả của các biện pháp đã thực hiện, trên cơ sở đó đề ra các biện pháp, giải pháp hiệu quả hơn trong tổ chức các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao chất lượng dạy học của giáo viên, học sinh.

Tiêu chí 5.3: Thực hiện các hoạt động giáo dục khác

Năm học 2022-2023 và những năm học tiếp theo, nhà trường tiếp tục phát huy các kết quả đạt được trong các hoạt động ngoài giờ lên lớp nhằm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện học sinh.

Hàng năm, Ban hoạt động ngoài giờ phải nghiên cứu, học tập kinh nghiệm các đơn vị bạn trong tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp để tổ chức trong đơn vị được phong phú, đa dạng hơn nhằm thu hút tất cả HS tham gia.

Ban hoạt động ngoài giờ lên lớp cần phân công nhiệm vụ, phát huy tính năng động, sáng tạo của CB, GV, NV và đảm bảo an toàn trong tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp ở nhà trường. Sắp xếp thời gian hợp lý để tổ chức các hoạt động theo khối lớp hoặc toàn trường.

Đối với hoạt động câu lạc bộ, vào đầu năm học Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập câu lạc bộ, đồng thời giao Ban chủ nhiệm câu lạc bộ xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động cụ thể. Nội dung hoạt động phải phù hợp với sở thích của đa số học sinh, điều kiện nhà trường, địa phương và trình Hiệu trưởng phê duyệt. Tổ chức phát động cho HS đăng ký tham gia câu lạc bộ. Hàng tháng, Trưởng ban hoạt động ngoài giờ lên lớp tổ chức kiểm tra, đánh giá và báo cáo Hiệu trưởng việc hoạt động của câu lạc bộ.

Nhà trường tiếp tục thực hiện có hiệu quả giảng dạy lồng ghép nội dung giáo dục kỹ năng sống vào các môn học và hoạt động ngoại khóa phù hợp với độ tuổi học sinh theo hướng dẫn của Ngành.

Trong những năm học tới, nhà trường xây dựng kế hoạch phối hợp với giáo viên trung tâm về bồi dưỡng năng khiếu cho học sinh trường (kinh phí do phụ huynh HS hỗ trợ).

Tiêu chí 5.4: Công tác phổ cập giáo dục tiểu học

Năm học 2022-2023 và những năm học tiếp theo, nhà trường tiếp tục thực hiện tốt mục tiêu phổ cập giáo dục tiểu học, duy trì việc tổ chức thực hiện tốt kế hoạch “*Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường*” hằng năm. Làm tốt công tác phối hợp, tuyên truyền, huy động HS trong địa bàn ra lớp đạt 100%.

Trước khi vào năm học mới, nhà trường chủ động tham mưu, đề xuất với địa phương, đồng thời đẩy mạnh công tác phối kết hợp ban ngành, đoàn thể địa phương thông qua xây dựng kế hoạch tuyển sinh, tham mưu Ban chỉ đạo PCGD phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong thực hiện kế hoạch “*Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường*”.

Hiệu trưởng tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo việc dạy và học, việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên chuyên trách PCGD; đầu tư cơ sở vật chất; thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục;...nhằm thực hiện tốt công tác PCGD của nhà trường, địa phương

Đối với giáo viên thực hiện tốt các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục như: Đổi mới phương pháp dạy học; tổ chức bồi dưỡng, phụ đạo học sinh; thực hiện chặt chẽ công tác phối hợp với gia đình học sinh; quan tâm giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn;...nhằm nâng cao hơn nữa tỉ lệ học sinh học đúng độ tuổi.

Tiêu chí 5.5: Kết quả giáo dục

Tiếp tục tổ chức dạy học 2 buổi/ngày (9 buổi/tuần) cho 100% học sinh nhằm nâng cao chất lượng giáo dục. Phần đầu tỉ lệ học sinh hoàn thành lớp học từ 99% trở lên. Tỉ lệ học sinh 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học và tỷ lệ trẻ em đến 14 tuổi đạt 97% trở lên, không có HS bỏ học.

Tiếp tục duy trì, giữ vững và nâng cao chất lượng giáo dục hàng năm. Tiếp tục phát huy tinh thần trách nhiệm, tính năng động, sáng tạo, tự học, tự rèn của đội ngũ giáo viên.

Giáo viên căn cứ vào tình hình học tập của lớp để xác định phương pháp dạy theo từng đối tượng học sinh, phát huy tính tích cực tự học của học sinh nhằm giúp học sinh nắm vững kiến thức kỹ năng cần đạt, hạn chế tối đa học sinh chưa hoàn thành. Tăng cường công tác giáo dục, kiểm tra, đánh giá học sinh. Đẩy mạnh công tác phối hợp với gia đình học sinh nhằm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

Hiệu trưởng chỉ đạo phó Hiệu trưởng, các tổ khối trưởng lập kế hoạch phụ đạo cụ thể theo năm, học kỳ, đồng thời thực hiện chức năng kiểm tra, giám sát

chặt chẽ hơn để kịp thời tháo gỡ những khó khăn vướng mắc, tư vấn, chỉ đạo việc nâng cao chất lượng dạy học.

Hiệu trưởng, tổ chức công đoàn làm tốt việc động viên, khuyến khích giáo viên tự học tập để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, vận động đội ngũ giáo viên giảng dạy luôn thể hiện tâm huyết, tận tụy với học sinh. Thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Hiệu trưởng phân công giáo viên vận động phụ huynh làm hồ sơ khuyết tật những HS có dấu hiệu chậm phát triển trí tuệ, thể chất ... để có đánh giá riêng cho HS khuyết tật”.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng triển khai kế hoạch đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh. Tổ chức lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh trong quá trình thực hiện.

2. Cuối mỗi năm học (tháng 6) tổ chức đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng và báo cáo về Phòng GD&ĐT, đồng thời bổ sung kế hoạch cải tiến chất lượng cụ thể trong năm học.

3. Phân công thực hiện kế hoạch

- Hiệu trưởng phụ trách chung, đồng thời thực hiện tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện trong từng năm học.

- Phó hiệu trưởng phụ trách các nội dung về chuyên môn như: thực hiện chương trình giáo dục, chất lượng giáo dục, sinh hoạt chuyên môn của trường của tổ khối, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên, các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch cải tiến chất lượng.

- Chủ tịch Công đoàn phụ trách nội dung cải tiến chất lượng hoạt động công đoàn, công tác phối kết hợp với Nhà trường trong tổ chức các hoạt động chung của đơn vị và thực hiện qui chế dân chủ.

- Tổng phụ trách đội thực hiện nội dung cải tiến chất lượng hoạt động của tổ chức đội, hoạt động y tế trường học và hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Giáo viên Thư viện kiêm thiết bị cải tiến chất lượng về nội dung hoạt động thư viện, thiết bị.

- Kế toán kiêm văn thư thực hiện nội dung cải tiến về Quản lý hành chính, tài chính và tài sản.

- Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng thực hiện nội dung cải tiến về sinh hoạt chuyên môn của tổ theo quy định.

- Giáo viên thực hiện nội dung nâng cao chất lượng giảng dạy, giáo dục và công tác chủ nhiệm lớp (nếu là GVCN).

** Các cá nhân được phân công, căn cứ kế hoạch cải tiến chất lượng và nội dung các Tiêu chí của Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo tiến hành xây dựng kế hoạch thực hiện. Cuối năm học từng*

cá nhân lập báo cáo kết quả thực hiện, kèm minh chứng gửi cho Hiệu trưởng (trước 30/5 hàng năm).

Nơi nhận:

- PGDĐT Xuân Trường (báo cáo);
- CB,GV,NV (thực hiện);
- Lưu: KĐCLGD, VT.

