

PHỤ LỤC 1:

Phân công thực hiện các chỉ tiêu và nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2026

(Kèm theo Kế hoạch số 153/KH-THXT ngày 29/5/2026 về Chuyển đổi số năm 2026 của trường Tiểu học Xuân Tiến)

TT	Chỉ tiêu	Bộ phận/Cá nhân chủ trì theo dõi, hướng dẫn, đơn đốc, kiểm tra và tổng hợp kết quả thực hiện	Bộ phận/Cá nhân tổ chức triển khai và báo cáo kết quả thực hiện	Thời gian hoàn thành
I	Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, truyền thông			
1	100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số và hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia, phong trào "Bình dân học vụ số"	Hiệu trưởng	Toàn thể CBGVNV	Tháng 10/2026
2	Trang thông tin điện tử của trường có chuyên mục chuyển đổi số, Đề án 06 và cập nhật thường xuyên	Hiệu trưởng	Tổ CNTT	Thường xuyên
II	Về hạ tầng số			
1	100% CBQL được sử dụng chữ ký số chuyên dùng công vụ	Hiệu trưởng	BGH, Văn thư	Thường xuyên
2	Phấn đấu 100% giáo viên được cấp và sử dụng chữ ký số cá nhân	Phó Hiệu trưởng	Tổ CNTT, giáo viên	Tháng 9/2026
III	Về phát triển nguồn lực số			
1	100% CBGVNV được bồi dưỡng kỹ năng số cơ bản	Phó Hiệu trưởng	Tổ CNTT	Tháng 8/2026
2	Trên 90% CBGVNV làm chủ kỹ năng số trong quản lý, giảng dạy	Phó Hiệu trưởng	Các tổ chuyên môn	Tháng 11/2026
3	100% giáo viên được tập huấn dạy học trên nền tảng số	Phó Hiệu trưởng	Tổ chuyên môn	Thường xuyên
4	Tối thiểu 65% học sinh được trang bị kỹ năng học tập trên môi trường số	Tổng phụ trách Đội	GVCN các lớp, GV tin học	Thường xuyên

<i>TT</i>	<i>Chỉ tiêu</i>	<i>Bộ phận/Cá nhân chủ trì theo dõi, hướng dẫn, đơn đốc, kiểm tra và tổng hợp kết quả thực hiện</i>	<i>Bộ phận/Cá nhân tổ chức triển khai và báo cáo kết quả thực hiện</i>	<i>Thời gian hoàn thành</i>
5	Trên 50% giáo viên ứng dụng AI trong dạy học và kiểm tra đánh giá	Phó Hiệu trưởng	Các tổ chuyên môn	Tháng 12/2026
IV	Về phát triển dữ liệu số			
1	100% dữ liệu trường, lớp, học sinh, cán bộ được cập nhật trên CSDL ngành	Phó Hiệu trưởng	GVCN	Thường xuyên
2	Tối thiểu 15% học liệu giáo dục được số hóa	BGH-Tổ trưởng chuyên môn	Giáo viên	Tháng 11/2026
3	100% học sinh được cấp phát và sử dụng Học bạ số	Hiệu trưởng- Phó hiệu trưởng	GVCN, Văn thư	Thường xuyên
V	Về chính quyền số, kinh tế số, xã hội số			
1	100% hồ sơ công việc xử lý trên môi trường điện tử	Hiệu trưởng	CBGVNV	Thường xuyên
2	100% chế độ báo cáo thực hiện trên hệ thống điện tử	Văn thư	Các bộ phận	Thường xuyên
3	100% các khoản thu thực hiện bằng hình thức không dùng tiền mặt	Kế toán	GVCN các lớp	Tháng 12/2026
4	100% các bộ phận sử dụng phần mềm quản trị nhà trường	Hiệu trưởng	CBGVNV	Thường xuyên
VI	Về an toàn thông tin mạng			
1	100% hệ thống CNTT được bảo đảm an toàn thông tin	Hiệu trưởng	Tổ CNTT	Thường xuyên
2	100% máy tính của CBQL, kế toán được cài phần mềm phòng chống mã độc	Tổ CNTT	Kế toán, Văn thư	Tháng 9/2026
3	100% dữ liệu quan trọng được sao lưu định kỳ	Tổ CNTT	Văn thư, Kế toán	Thường xuyên

PHỤ LỤC 2

Phân công triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2026

(Kèm theo Kế hoạch số 153/KH-THXT ngày 29/5/2026 về Chuyển đổi số năm 2026 của trường Tiểu học Xuân Tiến)

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị/Cá nhân chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tuyên truyền, phổ biến các văn bản về chuyển đổi số, Đề án 06 và an toàn thông tin mạng	Hiệu trưởng	Liên đội, Tổ CNTT	Cả năm
2	Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia (10/10) và phong trào "Bình dân học vụ số"	Hiệu trưởng	Toàn trường	Quý IV/2026
3	Tổ chức tập huấn kỹ năng số, AI cho CBGVNV	Phó Hiệu trưởng	Tổ CNTT	Cả năm
4	Tập huấn kỹ năng số cho học sinh	Tổng phụ trách Đội	GVCN, giáo viên Tin học	Cả năm
5	Xây dựng và phát triển Kho học liệu số của nhà trường	Phó Hiệu trưởng	Tổ chuyên môn	Tháng 11/2026
6	Số hóa học liệu theo Chương trình GDPT 2018	Tổ chuyên môn	Giáo viên	Cả năm
7	Cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu trên CSDL ngành	Phó Hiệu trưởng	GVCN	Cả năm
8	Triển khai Học bạ số cho 100% học sinh	HT, PHT	GVCN, Văn thư	Cả năm
9	Triển khai chữ ký số cho giáo viên và cán bộ quản lý	Hiệu trưởng	Tổ CNTT	Quý III/2026
10	Nâng cấp hạ tầng CNTT, mạng Internet, Wifi phục vụ dạy học và quản lý	Hiệu trưởng	Kế toán, Tổ CNTT	Quý III/2026
11	Thực hiện hồ sơ, sổ sách điện tử và quản lý văn bản trên môi trường số	Văn thư	CBGVNV	Cả năm
12	Triển khai thanh toán không dùng tiền mặt trong nhà trường	Kế toán	GVCN các lớp	Cả năm
13	Kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường	Hiệu trưởng	Ban Chỉ đạo CDS	Tháng 5/2026
14	Sao lưu dữ liệu và bảo đảm an toàn thông tin mạng	Tổ CNTT	Các bộ phận	Thường xuyên
15	Báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ về UBND xã	Phó hiệu trưởng (đ/c Hiền)	Các bộ phận	Trước 15 hàng quý và trước 05/12