

Số: 311/QĐ-THXT

Xuân Trường, ngày 31 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ công tác triển khai Học bạ số
Năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC XUÂN TIẾN

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Công văn số 7802/BGDĐT-GDPT ngày 27/11/2025 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện Học bạ số đối với Giáo dục phổ thông và GDTX năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn 292/UBND-VP6 ngày 18/11/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc tăng cường thực hiện triển khai Học bạ số trong các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 85/KH-SGDĐT ngày 22 tháng 12 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc triển khai chuyển đổi số và Học bạ số trong ngành giáo dục;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của Trường Tiểu học Xuân Tiến;
Xét yêu cầu thực tế về việc triển khai Học bạ số tại nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác triển khai Học bạ số Trường Tiểu học Xuân Tiến, gồm các ông (bà) có tên sau: (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Tổ công tác có trách nhiệm tổ chức, triển khai, chỉ đạo thực hiện, hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong việc thực hiện Học bạ số tại trường Tiểu học Xuân Tiến theo các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT, Phòng Văn hóa - Xã hội xã Xuân Tiến và các nhiệm vụ khác theo quy định của Hiệu trưởng nhà trường. Theo dõi, đôn đốc thực hiện, tổng hợp tình hình thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp về thực hiện Học bạ số trong nhà trường từ năm học 2025 - 2026.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (dề t/h);
- Lưu: VT.



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH

Tổ công tác triển khai Học bạ số. Năm học 2025-2026

*(Đính kèm Quyết định số 311/QĐ-THXT ngày 31/12/2025
của Hiệu trưởng trường Tiểu học Xuân Tiến)*



- | | | |
|--------------------------|---------------------|--------------|
| 1. Bà Nguyễn Thị Nhi | - Hiệu trưởng | - Tổ trưởng |
| 2. Bà Ngô Thị Thanh | - Phó hiệu trưởng | - Tổ phó |
| 3. Bà Phạm Thuý Hiền | - Phó hiệu trưởng | - Tổ phó |
| 4. Bà Lương Thị Hồng | - Tổ trưởng tổ 1 | - Thành viên |
| 5. Lê Thị Chinh | - Tổ trưởng tổ 2 | - Thành viên |
| 6. Bà Đinh Thị Hoài | - Tổ trưởng tổ 3 | - Thành viên |
| 7. Bà Bùi Thị Vân | - Tổ trưởng tổ 4 | - Thành viên |
| 8. Bà Lương Thị Thu | - Tổ trưởng tổ 5 | - Thành viên |
| 9. Bà Hoàng Thị Nga | - Giáo viên Tin học | - Thành viên |
| 10. Bà Đặng Thị Trang | - Giáo viên Tin học | - Thành viên |
| 11. Bà Trần Thị Thơm | - Kế toán | - Thành viên |
| 12. Bà Phạm Thị Thu Thủy | - Văn thư | - Thành viên |

Danh sách gồm 12 người

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO CÁC THÀNH VIÊN

Tổ công tác triển khai Học bạ số. Năm học 2025-2026

*Đính kèm Quyết định số 311/QĐ-THXT ngày 31/12/2025
của Hiệu trưởng trường Tiểu học Xuân Tiến)*

1. Bà Nguyễn Thị Nhị - Hiệu trưởng- Tổ trưởng: Điều hành chung, giám sát hoạt động thực hiện công tác Học bạ số.
2. Bà Ngô Thị Thanh- Phó hiệu trưởng- Tổ phó: Phụ trách điều hành trực tiếp hoạt động của tổ; Tổng hợp, báo cáo về hoạt động tiến độ thực hiện công tác học Học bạ số của nhà trường; Giám sát hoạt động thực hiện công tác Học bạ số của GV; Trực tiếp phụ trách hệ thống CSDL ngành; thực hiện việc lưu trữ, in ấn các biểu mẫu, hồ sơ trong hệ thống CSDL theo quy định; Kết nối dữ liệu Học bạ số với CSDL ngành. Giám sát hoạt động thực hiện công tác Học bạ số của GV; Trực tiếp phụ trách hệ thống CSDL ngành; thực hiện việc lưu trữ, in ấn các biểu mẫu, hồ sơ trong hệ thống CSDL theo quy định; Kết nối dữ liệu Học bạ số với CSDL ngành.
3. Bà Phạm Thuý Hiền - Phó Hiệu trưởng- Tổ phó:- Hỗ trợ GV trong các tổ chuyên môn thực hiện Học bạ số
4. Các bà Lương Thị Hồng; Lê Thị Chinh; Đinh Thị Hoài; Bùi Thị Vân; Lương Thị Thu - Tổ trưởng CM- Thành viên: Phối hợp tuyên truyền vận động giáo viên, học sinh và CMHS về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số; Hỗ trợ GV trong Tổ chuyên môn thực hiện Học bạ số
5. Bà Hoàng Thị Nga, Đặng Thị Trang - GV dạy Tin học-Thành viên: Phụ trách kỹ thuật. Tập huấn nghiệp vụ khai thác, tạo lập, sử dụng Học bạ số cho 100% CB,GV,NV; Hỗ trợ CB,GV,NV trong quá trình thực hiện tạo lập Học bạ số.
6. Bà Trần Thị Thơm - Kế toán - Thành viên: Tham mưu về nguồn kinh phí đầu tư, mua sắm CSVC, kinh phí hỗ trợ nhân lực phục vụ hoạt động triển khai công tác Học bạ số.
7. Bà Phạm Thị Thu Thủy - Văn thư- Thành viên: Thực hiện quy trình ký duyệt, ban hành; Quản lý và lưu trữ Học bạ số.