

Số: 23/KH-THXT

Xuân Trường, ngày 12 tháng 01 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Mua sắm và sửa chữa cơ sở vật chất năm 2026**

Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017 của Quốc Hội ;

Luật số 57/2024/QH15 của Quốc hội ngày 29/11/2024: Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quy hoạch, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư và Luật Đấu thầu;

Luật số 90/2025/QH15 ngày 25/6/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu thầu, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư, Luật Hải quan, Luật Thuế giá trị gia tăng, Luật Thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư công, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/07/2025 quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ;

Thông tư 65/2021/TT-BTC ngày 29/7/2021 quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công;

Nghị định số 98/2025/NĐ-CP ngày 6/5/2025 việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán chi TX NSNN để mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp tài sản, trang thiết bị; chi thuê hàng hóa, dịch vụ; sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, mở rộng, xây dựng mới hạng mục công trình trong các dự án đã ĐTXD và các nhiệm vụ cần thiết khác;

Thông tư 141/2025/TT-BTC ngày 31/12/2025 của Bộ tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao TSCĐ;

Căn cứ Nghị định số 138/2024/NĐ-CP ngày 24/12/2024 của Chính phủ quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng chi thường xuyên NSNN để mua sắm tài sản, trang thiết bị, cải tạo nâng cấp, mở rộng, xây dựng mới hạng mục công trình trong các dự án đã đầu tư xây dựng;

Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 4/8/2025 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Thông tư 79/2025/TT-BTC ngày 4/8/2025 hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về đấu thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

Nghị định 174/2016/NĐ-CP ngày 30/12/2016 Quy định chi tiết một số điều của Luật kế toán;

Thông tư 58/2016/TT- BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính Quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của Cơ quan nhà nước, Đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, Đơn vị sự nghiệp công lập, Tổ chức chính trị...;

Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14/06/2025 quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị; Quyết định số: 5408/QĐ-UBND ngày tháng 12 năm 2025 của UBND xã Xuân Trường ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo cho đơn vị dự toán thuộc phạm vi quản lý của xã Xuân Trường;

Nghị định 152/2017/NĐ-CP có hiệu lực từ ngày 01/01/2018 quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp;

Căn cứ quyết định số: 1450/QĐ-UBND, ngày 26 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Xuân Trường về việc giao quyền tự chủ tài chính năm 2025 đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã;

Căn cứ quyết định số 5545/QĐ-UBND ngày 23 tháng 12 năm 2025 của UBND xã Xuân Trường về việc giao dự toán ngân sách Nhà nước năm 2026;

Căn cứ tình hình ngân sách nhà nước được giao, các nguồn thu khác, nhiệm vụ năm học và tình hình thực tế cơ sở vật chất của nhà trường.

Trường Tiểu học Xuân Tiên xây dựng kế hoạch mua sắm tài sản, sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ cho công tác dạy và học như sau:

### **I. Mục đích, yêu cầu:**

1. Mua sắm, trang bị mới các trang thiết bị tài sản còn thiếu nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của trường.

2. Sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất đảm bảo an toàn cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường trong công tác và học tập.

3. Việc mua sắm, sửa chữa phải đảm bảo thực hiện đúng quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị, quy định của pháp luật về đấu thầu, công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả.

### **II. Nội dung mua sắm tài sản, sửa chữa cơ sở vật chất :**

ĐVT: Triệu đồng

STT	Nội dung	Số lượng	Dự toán kinh phí	Nguồn kinh phí	Thời gian dự kiến
<b>I</b>	<b>Mua sắm tài sản, trang thiết bị</b>		<b>620.000</b>		
1	Bảng trưng tác thông minh	01	80.000	NSNN	Quý II, III
2	Mua máy tính dùng cho chuyên môn	12	96.000	NSNN	Quý II, III, IV
3	Bảng từ các lớp học	10	60.000	NSNN	Quý II, III, IV
4	Ti vi	05	49.000	NSNN	Quý II, III, IV
5	Hệ thống camera an ninh		40.000	NSNN	Quý I, II, III, IV
6	Mua bàn ghế giáo viên, học sinh		98.000	NSNN	Quý II,III, IV
7	Mua sắm trang thiết bị phòng thư viện		50.000	NSNN	Quý II,III, IV

8	Trang thiết bị đồ dùng dạy học		70.000	NSNN	Quý I, II,III, IV
9	Mua bảng biểu, băng rôn, tuýp chữ....		45.000	NSNN	Quý I, II,III, IV
10	Bổ sung các loại cây vườn trường, chậu cây cảnh...		32.000	NSNN	Quý I, III
<b>II</b>	<b>Sửa chữa cơ sở vật chất</b>		<b>265.000</b>		
1	Sửa chữa, thay thế, hệ thống đường điện, nước, tivi, quạt, bóng tuýp		46.000	NSNN, nguồn thu khác	Quý I, II,III, IV
2	Sửa chữa, sơn lại bàn ghế học sinh, giáo viên, cửa phòng học...		49.000	NSNN, nguồn thu khác	Quý II, III
3	Sửa chữa nền nhà các phòng, hành lang		65.000	NSNN, nguồn thu khác	Quý II, III
4	Sửa chữa nhà vệ sinh		25.000	NSNN, nguồn thu khác	Quý I, II,III, IV
5	Sửa chữa, bảo dưỡng, thay thế thiết bị máy tính, máy in, tivi, máy chiếu, máy scan, thiết bị âm thanh ....		80.000	NSNN, nguồn thu khác	Quý I, II,III, IV
	<b>Tổng cộng I+ II</b>		<b>885.000</b>		

( Bảng chữ: Tám trăm tám mươi lăm triệu đồng. )

### III. Tổ chức thực hiện

Căn cứ theo kế hoạch, các bộ phận xây dựng dự toán mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất của bộ phận mình phụ trách, gửi về Hiệu trưởng nhà trường xem xét thực hiện.

Bộ phận phụ trách về cơ sở vật chất nhà trường căn cứ vào kế hoạch và tình hình các nguồn kinh phí thực hiện việc sửa chữa, mua sắm kịp thời, phục vụ tốt và hiệu quả trong năm học. Khi tài sản được mua mới, cơ sở vật chất được sửa chữa, bảo dưỡng bàn giao cho các lớp, các bộ phận và cá nhân thuộc trường quản lý, sử dụng để thực hiện nhiệm vụ.

Trong quá trình thực hiện, kế hoạch có thể được bổ sung, sửa đổi, điều chỉnh cho phù hợp quy định mới, tình hình thực tế của đơn vị, do Hiệu trưởng quyết định trên cơ sở đề nghị của các bộ phận trong đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ cho công tác dạy và học của trường Tiểu học Xuân Tiến, đề nghị các bộ phận được phân công căn cứ nội dung thực hiện theo kế hoạch.

#### Nơi nhận

- BGH nhà trường;
- Các tổ CM, VP;
- Website của trường;
- Lưu VT



Nguyễn Thị Nhị